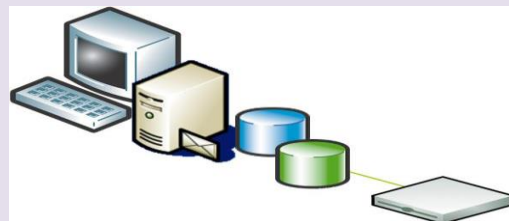




AFRICONSULT

Cabinet de Perfectionnement, Etudes et Conseil en Management



CATALOGUE DES PROGRAMMES DE FORMATION 2025



AFRICONSULT est agréé





CALENDRIER PAR DOMAINES DES PROGRAMMES DE FORMATION 2025

Afin de les repérer plus aisément, nos programmes sont présentés dans le calendrier ci-dessous, par grands **domaines de compétences** ou par grandes **Fonctions** d'entreprise.

Nos formations sont proposées en deux options :

- Option 1 : Session de **formation en Présentiel**
- Option 2 : Session de **formation en Webinaire** (Formation en ligne par vidéoconférence)

Les DOMAINES concernés sont :

- 1- Gestion des Ressources Humaines et Communication
- 2- Management Général
- 3- Gestion des Projets
- 4- Gestion Commerciale et Marketing
- 5- Comptabilité et Finance
- 6- Communication d'Entreprise et Protocole
- 7- Management Parlementaire
- 8- Management et Gestion des Activités Portuaires et Aéroportuaires
- 9- Gestion des Achats, des Stocks et de la Logistique : Supply Chain Management
- 10- Secrétariat et Assistanat de Direction
- 11- Audit et Contrôle de Gestion
- 12- Gestion Juridique et Droit du Travail
- 13- Management et Gestion des Activités du Transport Aérien
- 14- Management Industriel
- 15- Management des Relations Communautaires dans l'Industrie Minière
- 16- Gestion des Assurances
- 17- Management de la Qualité
- 18- Informatique, TIC
- 19- Télécommunication.

Afin de prendre en compte la disponibilité des participants à nos programmes de formation, et de permettre au plus grand nombre d'y prendre part, certains de ces programmes sont organisés en 2 ou 3 **sessions** au cours de l'année.

1^{ère} Session

2^{ème} Session

3^{ème} Session

Les Fiches techniques de ces programmes de formation sont disponibles et peuvent être obtenues sur simple demande aux adresses suivantes : info@africonsult-ci.com, africonsult.formation@gmail.com ou par téléphone aux numéros : **Tél : (+225) 0709029573 / (+225) 0555253883.**

Une fiche d'inscription vous sera adressée.

Lorsque les dates des deux (02) ou trois (03) sessions programmées ne vous conviennent pas, il vous suffit de nous le notifier pour que nous envisagions, avec vous, la programmation d'une **session spéciale**.



1- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET COMMUNICATION

PROGRAMMES		LIEUX					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Ouaga	Lomé	Conakry	
RHC25-1	GRH pour Responsables Techniques et Opérationnels : Outils de base de la GRH pour Non Spécialistes	07 – 18 Juillet			03 – 14 Mars		1 050 000
RHC25-2	Elaboration, et Mise en Œuvre du Plan et des Actions de Formation	02 – 13 Juin		01 – 12 Septembre			1 200 000
RHC25-3	Suivi et Evaluation du Plan et des Actions de Formation	16 – 27 Juin		15 – 26 Septembre			1 200 000
RHC25-4	Gestion Administrative et Planification du Personnel	10 – 21 Février			11 – 22 Août		1 100 000
RHC25-5	Principes d'Evaluation des Indemnités de Fin de Carrière (IFC) selon l'OHADA Révisé	01 – 12 Septembre				16 – 27 Juin	1 050 000
RHC25-6	Comprendre et Conduire Efficacement les Missions des Responsables Syndicaux et Représentants du Personnel	15 – 26 Septembre				12 – 23 Mai	1 150 000
RHC25-7	Comment Bâtir, Animer et Faire Vivre une Equipe Syndicale	21 Juillet – 01 Août		10 – 21 Novembre			1 200 000
RHC25-8	Elaborer, Animer et Dynamiser la Stratégie de Communication Syndicale		03 – 14 Février	07 – 18 Juillet			1 100 000
RHC25-9	Esprit d'Equipe et Renforcement du Travail en Equipe	03 – 14 Mars		21 Juillet - 01 Août		13 - 24 Octobre	1 200 000
RHC25-10	Elaboration et Mise en Place du Système d'Evaluation du Personnel	14 – 25 Juillet	17 - 28 Mars		13 – 24 Octobre		1 100 000
RHC25--11	Démarche, Outils et Mise et en Place de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC)	10 – 21 Mars	10 – 21 Novembre			14 - 25 J8illet	1 150 000
RHC25-12	Bilan et Tableaux de Bord Sociaux : Techniques d'Elaboration et Exploitation		07 - 18 Avril		18 - 29 Août		1 050 000
RHC25+-13	Outils d'Organisation et de Pilotage de la Fonction RH		05 - 16 Mai			08 - 19 Septembre	1 050 000
RHC25-14	Communication Interne : Outil RH pour un Management Performant	03 – 14 Mars	06 - 17 Octobre		16 - 27 Juin		1 050 000
RHC25-15	Psychologie du Travail et Prise en Charge Psychosociale des Travailleurs en Entreprise	12 – 23 Mai			03 – 14 Novembre		1 050 000

(*) AI : Application Informatique



2- MANAGEMENT GENERAL

PROGRAMMES		LIEUX					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Ouaga	Lomé	Conakry	
MG25-1	Esprit d'Equipe et Renforcement du Travail en Equipe	03 – 14 Mars		21 Juillet - 01 Août		13 - 24 Octobre	1 200 000
MG25-2	Développer son Leadership au Quotidien pour un Management Performant	16 – 27 Juin	10 – 21 Novembre				1 050 000
MG25-3	Méthodes et Outils de Fixation d'Objectifs, Suivi et Evaluation des Performances	10 – 21 Février	11 – 22 Août		12– 23 Mai		1 150 000
MG25-4	Communication Interne : Outil de Management Performant	03 – 14 Mars	06 - 17 Octobre		02 - 13 Juin		1 050 000
MG25-5	Education Financière pour Optimiser la Mobilisation et l'Engagement du Personnel : Mieux Préparer la Retraite	24 – 28 Mars			14 – 18 Juillet		800 000 FCFA
MG25-6	Tableau de Bord : Outil de Management Efficace	21 Juillet – 01 Août		14 – 25 Avril		15 – 26 Septembre	1 100 000
MG25-7	Management des Relations Publiques, de la Communication et du Protocole	19 - 30 Mai	18 – 29 Août		03 – 14 Novembre		1 200 000
MG25-8	Gestion Axée sur les Résultats (GAR)	10 - 21 Mars	03 - 14 Novembre			14 – 25 Juillet	1 150 000
MG25--9	Renforcement des Capacités en Management de la Secrétaire et Assistante	11 – 22 Août	05 – 16 Mai		08 – 19 Décembre		1 050 000
MG25-10	Atelier de Formation aux Outils et Techniques de Management des Equipes dans un Environnement d'Opérations Minières	06 - 17 Octobre				30 Juin – 11 Juillet	1 100 000
MG25-11	Techniques de Rédaction Administratives et de Présentation	20. – 31 Janvier	16 – 27 Juin				1 150 000
MG25-12	Outils et Méthodes d'Analyse et de Résolution des Problèmes	14 – 25 Avril				15 – 26 Septembre	1 200 000
MG25-13	Management des Risques et la Norme ISO 31 000	04 – 15 Avril		01 – 12 Septembre			1 250 000
MG25-14	Management par les Compétences : Détecter, Développer et Valoriser les Compétences des Collaborateurs		03 - 14 Février	02 - 13 Juin		06 - 17 Octobre	1 050 000



3- GESTION DES PROJETS

PROGRAMMES		LIEUX					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Conakry	
GP25-1	Méthodes et Outils Pratiques de Montage et de Pilotage des Projets	10 – 21 Février	02 – 13 Juin		13 – 24 Octobre		1 100 000
GP25-2	Mise en Place de Systèmes de Suivi-Evaluation et Indicateurs de Performance pour les Projets/Programmes		10 – 21 Mars	06 – 17 Octobre		07 – 18 Juillet	1 100 000
GP25-3	Planification, Mise en Œuvre, Suivi et Evaluation des Projets avec MS Project	11 – 22 Août	01 – 12 Décembre		14 – 25 Avril		1 100 000
GP25-4	Gestion Administrative et Financière des Projets/programmes	12 – 23 Mai		03 – 14 Novembre			1 150 000
GP25-5	Gestion Multiprojets Informatiques	13 – 24 Janvier				09 – 20 Septembre	1 350 000

4- GESTION COMMERCIALE ET MARKETING

PROGRAMMES		LIEUX					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Conakry	
GCM25-1	Coaching, Optimisation de la Performance des Equipes de Vente		20 – 28 Janvier		06 – 14 Octobre	09 – 17 Juin	1 050 000
GCM25-2	Gestion du Risque et Contentieux Clients	19 – 27 Mai	18 – 26 Août		03 – 11 Novembre		1 050 000
GCM25-3	Management de la Relation Client (CRM)	17 – 28 Mars	07 – 18 Juillet		20 – 31 Octobre		1 050 000
GCM25-4	Elaboration et Pilotage du Tableau de Bord de Gestion Commerciale et Marketing	14 – 25 Avril	21 Juillet – 01 Août		17 – 28 Novembre		1 050 000
GCM25-5	Community Management	14 – 25 Avril			07 – 18 Juillet		1 050 000
GCM25-6	Les Techniques de Communication et Négociation Commerciales	03 – 14 Mars	02 – 13 Juin			01 – 12 Septembre	1 050 000
GCM25-7	Optimiser les Outils du Marketing Digital	16 – 27 Juin			10 – 21 Février		1 050 000



5- COMPTABILITE ET FINANCE

PROGRAMMES		LIEUX					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Ouaga	Lomé	Conakry	
CF25-1	Optimiser la Gestion de la Trésorerie de l'Entreprise	03 - 14 Mars			07 – 18 Juillet		1 050 000
CF25-2	Techniques de Recouvrement et Gestion des Impayés	09 - 20 Juin	03 - 14 Février		06 - 17 Octobre		1 050 000
CF25-3	Maîtriser la Clôture des Comptes pour Etablir Efficacement les Etats Financiers	10 – 21 Mars				08 - 19 Septembre	1 000 000
CF25-4	Elaboration des Etats Financiers selon le SYSCOHADA Révisé/IFRS		02 – 13 Juin		13 - 24 Octobre		1 150 000
CF25-5	Elaboration des Etats Financiers selon les Normes US GAAP	16 – 27 Juin		15 – 26 Septembre			1 150 000
CF25-6	Elaboration, Pilotage et Exécution des Budgets-Programmes	03 - 14 Février		19 - 30 Mai		03 - 14 Novembre	1 050 000
CF25-7	Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats	17 – 28 Mars		11 - 22 Août	10 - 21 Mars		1 100 000
CF25-8	Droit Comptable et Informations Financières selon l'OHADA	17 -28 Mars	17 – 28 Février			03 - 14 Novembre	1 500 000
CF25-9	Finance Islamique : Niveau 1 - Initiation	14 – 25 Avril			08 – 19 Septembre		1 050 000
CF25-10	Finance Islamique : Niveau 2 - Perfectionnement		05 – 16 Mai			06 – 17 Octobre	1 150 000
CF25-11	Outils Clés de Gestion d'un Service Comptable et Financier	07 – 18 Avril	19 - 30 Mai		15 - 26 Septembre		1 100 000
CF25-12	Analyse Comptable et Justification des Soldes	10 – 21 Mars	09 - 20 Juin		03 - 14 Novembre		1 200 000
CF25-13	Outils Informatiques du Comptable Performant	08 – 19 Septembre	12 – 23 Mai				1 050 000
CF25-14	Gestion des Immobilisations	14 – 25 Avril			07 – 18 Juillet	06 – 17 Octobre	1 150 000
CF25-15	Evaluation des Finances Publique selon la Méthode PEFA			22 Sept. – 03 Oct.			1 100 000
CF25-16	Evaluation et Gestion des Risques Budgétaires du Secteur Public		18 - 29 Août				1 050 000



6- COMMUNICATION D'ENTREPRISE ET PROTOCOLE

PROGRAMMES		LIEUX					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Ouaga	Lomé	Conakry	
CE25-1	Gestion Electronique des Documents et Modernisation de l'Archivage	02 - 13 Juin			20 - 31 Janvier	06 - 17 Octobre	1 200 000
CE25-2	Management des Relations Publiques, de la Communication et du Protocole	19 - 30 Mai	18 - 29 Août		03 - 14 Novembre		1 150 000
CE25-3	Communication Interne : Outil de Management Performant	03 - 14 Mars	06 - 17 Octobre		02 - 13 Juin		1 050 000
CE25-4	Les Techniques de Communication et Négociation Commerciales	03 - 14 Mars	02 - 13 Juin			01 - 12 Septembre	1 050 000
CE25-5	Communiquer Efficacement avec Powerpoint : Outil de Présentation	12 - 16 Mai				01 - 05 Septembre	900 000
CE25-6	Community Management	14 - 25 Avril			07 - 18 Juillet		1 050 000
CE25-7	Gestion du Courrier, de la Documentation et de l'Archivage par la Secrétaire/Assistante	07 - 18 Juillet			27 Janv. - 07 Février		1 050 000

7- MANAGEMENT PARLEMENTAIRE

PROGRAMMES		LIEUX					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Conakry	
MP25-1	Techniques de Protocole Parlementaire (TPP)	02 - 13 Juin	20 - 31 Janvier			06 - 17 Octobre	1 150 000
MP25-2	Rédaction des Actes Législatifs et Rédaction Administrative (La Légistique)	13 - 24 Février	18 - 29 Août		05 - 16 Mai		1 150 000
MP25-3	Diplomatie Parlementaire (DP) : Nouvel Enjeu des Parlements	17 - 28 Mars	08 - 19 Septembre		09 - 20 Juin		1 150 000
MP25-4	Techniques d'Organisation du Travail Parlementaire (TOTP)	12 - 23 Mai				15 - 26 Septembre	1 150 000
MP25-5	Représentation du Personnel dans un Parlement (RPP)	14 - 25 Juillet			03 - 14 Février		1 150 000



8- MANAGEMENT ET GESTION DES ACTIVITES PORTUAIRES ET AEROPORTUAIRES

PROGRAMMES		Lieux					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Ouaga	Lomé	Conakry	
MGAP25-1	Nouveaux Enjeux de la Gestion et de la Coopération à l'Ère des SMART Ports	16 – 27 Juin			20 – 31 Octobre		2 500 000
MGAP25-2	L'Evaluation des Indicateurs de Performance Portuaire	12 – 23 Mai			13 - 24 Octobre		1 200 000
MGAP25-3	Gestion Efficace des Marchandises Dangereuses	05 - 16 Mai			01 – 12 Septembre		1 150 000
MGAP25-4	L'Organisation et la Gestion de la Manutention Portuaire des Marchandises	03 – 14 Mars			14 – 25 Juillet		1 200 000
MGAP25-5	Techniques de Tarification et de Facturation Portuaire	11 – 22 Août	17 – 28 Mars				1 150 000
MGAP25-6	Management de la Logistique Portuaire		14 - 25 Avril		15 - 26 Septembre		1 050 000
MGAP25-7	Marketing Portuaire et Mission d'un Port de 3ème Génération	28 Juillet – 08 Août			17 – 28 Novembre		1 500 000
MGAP25-8	Statistiques Portuaires	17 – 28 Mars				21 Juillet – 01 Août	1 400 000
MGAP25-9	La Consignation Portuaire des Navires	11 – 22 Août					1 300 000
MGAP25-10	Transit et Réglementation Douanière Internationale	19 - 30 Mai			22 Sept. – 03 Oct.		1 150 000
MGAP25-11	Sûreté et Sécurité dans les Ports : Aspects Réglementaires et Opérationnels	02 – 13 Juin	10 – 21 Février				1 050 000
MGAP25-128	L'Optimisation de l'Entreposage Portuaire des Marchandises		13 – 24 Octobre	09 – 20 Juin			1 200 000
MGAP25-13	Gestion Administrative et Technique du Domaine Portuaire et Gestion du Contentieux	11 – 22 Août	10 – 21 Mars				1 050 000
MGAP25-14	Connaître et Gérer Efficacement le Droit Portuaire	10 – 21 Mars	10 - 21 Novembre				1 150 000
MGAP25-15	Le Calcul du Temps Planche des Navires	18 – 29 Août			06 - 17 Octobre		1 200 000



9- GESTION DES ACHATS, DES STOCKS ET DE LA LOGISTIQUE : SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

PROGRAMMES		Lieux					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Ouaga	Lomé	Conakry	
GASL25-1	Outils de Management d'une Direction de la Logistique	03 – 14 Mars		06 – 17 Octobre			1 150 000
GASL25-2	Gestion des Stocks AI*	07 - 18 Juillet	20 – 31 Octobre		14 – 25 Avril		1 050 000
GASL25-3	Passation des Marchés : Procédures, Contrôle et Prévention des Fraudes	17 - 28 Mars	21 Juillet – 01 Août		10 – 21 Novembre		1 150 000
GASL25-4	Gestion des Achats et Approvisionnements, AI*	03 - 14 Février	16 – 27 Juin			13 – 24 Octobre	1 150 000
GASL25-5	Gestion Efficace du Parc Automobile	17 - 28 Mars	21 Juillet – 01 Août		06 - 17 Octobre		1 050 000
GASL25-7	Gestion des Litiges liés au Transport des Marchandises à l'International	07 – 18 Avril	11 - 22 Août			03 – 14 Novembre	1 100 000
GASL25-8	Management de la Chaîne Logistique ou Supply Chain Management (SCM)	12 - 23 Mai			21 Juillet – 01 Août		1 150 000

10- SECRETARIAT ET ASSISTANAT DE DIRECTION

PROGRAMMES		Lieux					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Ouaga	Lomé	Conakry	
SAD25-1	Assistant(e)s de Direction : Les Six (6) Compétences Clés		28 Juillet – 08 Août			05 – 16 Mai	1 050 000
SAD25-2	Secrétaires/Assistante de Direction à l'ère du Digital : Assumez Efficacement la Transition Numérique de la Profession	10 – 21 Février		09 – 20 Juin		08 – 19 Septembre	1 150 000
SAD25-3	Techniques de Rédaction Administrative et de Présentation pour Secrétaires et Assistantes	20 – 31 Janvier	16 – 27 Juin				1 050 000
SAD25-4	Renforcement des Capacités en Management de la Secrétaire et Assistante	11 – 22 Août	05 – 16 Mai		08 – 19 Décembre		1 050 000
SAD25-5	Secrétaires, Assistantes et Pratique des TIC	12 - 23 Mai	01 – 12 Septembre		03 – 14 Février		1 050 000
SAD25-7	Secrétaires/Assistants : Formez avec votre Patron, une Equipe Gagnante		14 – 25 Avril	14 - 25 Juillet		17 - 28 Novembre	1 050 000
SAD25-9	Gestion du Courrier, de la Documentation et de l'Archivage par la Secrétaire/Assistante	28 Juillet – 08 Août			27 Janv. - 07 Février		1 050 000
SAD25-10	Stratégies d'Amélioration de la Pratique du Métier de Secrétaires/Assistant(e)s	05 - 16 Mai		21 Juil. – 01 Août		10 – 21 Novembre	1 050 000



11- AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

PROGRAMMES		Lieux					Coûts/pers (FCFA)
Codes	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Conakry	
AC25-2	Mise en Place et Pilotage d'un Système de Contrôle Interne	09 - 20 Juin	06 - 17 Octobre				1 050 000
AC25-3	Audit Interne : Approche par les Risques	12 - 23 Mai		18 - 29 Août			1 100 000
AC25-4	Pratique Efficace de l'Audit et du Contrôle Interne dans le Secteur Public	15 - 26 Septembre					1 050 000
AC25-5	Gestion Durable des Risques dans le Secteur Public	14 - 25 Juillet					1 075 000
AC25-7	Optimisation des Pratiques d'Audit Interne	14 - 25 Avril			14 - 25 Juillet		1 500 000
AC25-8	Contrôle Interne et Lutte contre la Fraude dans le Secteur Public	01 - 12 Septembre	07 - 18 Avril				1 075 000
AC25-9	Audit Opérationnel et Révision des Comptes	04 - 15 Août	03 - 14 Février				1 100 000
AC25-10	Gestion Budgétaire : Préparation, Négociation, Suivi et Contrôle	10 - 21 Février					1 200 000
AC25-11	Arrêté et Audit des Comptes Publics	14 - 25 Juillet			05 - 16 Mai		1 100 000
AC25-12	Audit des Systèmes d'Information	09 - 20 Juin				06 - 17 Octobre	1 250 000

12- GESTION JURIDIQUE ET DROIT DU TRAVAIL

Codes	PROGRAMMES	Lieux					Coûts/pers (FCFA)
	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Conakry	
GJDT25-1	Organisation et Fonctionnement d'un Service Juridique : Méthodes et Outils	12 - 23 Mai	20 - 31 Janvier		15 - 26 Septembre		1 250 000
GJDT25-2	Légistique : Techniques de Rédaction des Actes Législatifs et Réglementaires		17 - 28 Novembre	18 - 29 Août			1 150 000
GJDT25-3	Droit du Travail et de la Sécurité Sociale	03 - 14 Mars	04 - 15 Août				1 050 000
GJDT25-6	Gestion du Risque et Contentieux Clients	19 - 27 Mai	18 - 26 Août		03 - 11 Novembre		1 050 000
GJDT25-8	Pratique du Management Juridique de l'Entreprise		04 - 15 Août		07 - 18 Avril	10 - 21 Novembre	1 050 000

(*) AI : Application Informatique



13- MANAGEMENT ET GESTION DES ACTIVITES DU TRANSPORT AERIEN

Codes	PROGRAMMES	Lieux					Coûts/pers (FCFA)
	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Conakry	
MGATA25-1	Gestion et Régulation du Transport Aérien	14 – 25 Avril		14 – 25 Juillet			1 300 000
MGATA25-2	Economie du Transport Aérien	07 – 18 Juillet		17 – 28 Novembre			1 300 000
MGATA25-3	Stratégies Economiques, Financières et Commerciales du Transport Aérien	11 – 22 Août		24 Nov. – 05 Déc.			1 300 000

14- MANAGEMENT INDUSTRIEL

Codes	PROGRAMMES	Lieux					Coûts/pers (FCFA)
	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Conakry	
MI25-1	Pathologie des Bâtiments	14 – 25 Avril					1 300 000
MI25-2	Management Industriel et Optimisation de la Productivité	14 – 25 Juillet					1 300 000
MI25-3	Optimiser la Fiabilité, la Maintenance et la Disponibilité de votre Outils de Production	10 – 21 Février					1 300 000
MI25-4	Outils et Méthodes d'Analyse et de Résolution des Problèmes	08 – 19 Septembre					1 200 000



15- MANAGEMENT DES RELATIONS COMMUNAUTAIRES DANS L'INDUSTRIE MINIERE (Possibilité de formation en INTRA ENTREPRISE)

Codes	PROGRAMMES	Lieux					Coûts/pers (FCFA)
	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Conakry	
MRCIM25-1	Méthode et Outils de Dialogue Constructif avec les Parties Prenantes	03 – 14 Mars					1 300 000
MRCIM25-2	Fondamentaux de la Relation Communautaire dans l'Industrie Minière	07 – 18 Avril					1 300 000
MRCIM25-3	Hygiène, Sûreté, Sécurité et Environnement (HSSE)	19 – 30 Mai					1 350 000
MRCIM25-4	Elaboration et Gestion de la Carte de Performance Communautaire	16 – 27 Juin					1 400 000
MRCIM25-5	Techniques Avancées de Gestion des Conflits	14 – 25 Juillet					1 400 000
MRCIM25-6	Techniques de Consultation Communautaire et Analyse des Réponses et le Retour d'Information à la Communauté	18 – 29 Août					1 400 000
MRCIM25-7	Négociation ; Conclusion d'un Accord ; Consentement Libre, Préalable et Eclairé	08 – 19 Septembre					1 300 000
MRCIM25-8	Méthodes et Outils de Développement et Participation Communautaire	13 – 24 Octobre					1 350 000
MRCIM25-9	Communication et Participation Communautaire	05 – 16 Novembre					1 300 000
MRCIM25-10	Cartographie, Analyse et Identification des Risques des Acteurs	08 – 19 Décembre					1 400 000

16- GESTION DES ASSURANCES

Codes	PROGRAMMES	Lieux					Coûts/pers (FCFA)
	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Conakry	
GA25-1	Comment Détecter les faux Sinistres ?	05 – 09 Mai			20 - 24 Octobre		850 000
GA25-2	Rédaction et Suivi des Contrats d'Assurance	12 - 23 Mai	01 - 12 Septembre				1 050 000
GA25-3	Gestion des Assurances des Personnes et des Biens en Entreprise	02 - 13 Juin	06 – 17 Octobre				1 050 000
GA25-4	Gestion des Risques et Contentieux en Assurances	07 – 18 Avril		14 – 25 Juillet			1 050 000



17- MANAGEMENT DE LA QUALITE

Codes	PROGRAMMES	Lieux					Coûts/pers (FCFA)
	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Ouaga	Lomé	Conakry	
MQ25-1	Optimiser la Performance de votre Système de QHSE et CSST	07 – 18 Juillet	06 – 17 Octobre				1 175 000
MQ25-2	Audit Interne Qualité (Norme ISO 19011-2018) Outils de Régulation et d'Amélioration Continue	15 – 26 Septembre					1 150 000
MQ25-3	Management par l'Approche Processus (FD X50-176-2017)	14 – 25 Juillet					1 175 000
MQ25-4	Comprendre et Piloter les Evolutions de la Norme ISO 9001 version 2015	16 – 27 Juin	03 – 14 Novembre				1 100 000
MQ25-5	Maîtrise des Prestataires Externes	12 - 23 Mai					1 050 000
MQ25-6	Initiation au Management par la Qualité (norme ISO 9001-2015, norme ISO 9000-2015)	11 – 22 Août					1 050 000
MQ25-7	Mise en Place d'une Démarche d'Amélioration Continue (DAC)	11 – 22 Février	01 – 12 Septembre				1 175 000
MQ25-8	Outils et Méthodes d'Analyse et de Résolution des Problèmes	14 – 25 Avril		15 – 26 Septembre			1 200 000
MQ25-9	Initiation à la Mise en Place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ)	02 - 13 Juin	06 – 17 Octobre				1 200 000



18- INFORMATIQUE ET TIC(**)

Codes	PROGRAMMES	Lieux					Coûts/pers (FCFA)
	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Ouaga	Lomé	Conakry	
ITIC25-1	Sécurité Informatique et Maintenance	07 - 18 Avril				01 - 12 Septembre	1 200 000
ITIC25-2	Gestion Multiprojets Informatiques	13 - 24 Janvier				08 - 19 Septembre	1 350 000
ITIC25-3	Gestion du Parc Informatique	05 - 15 Mai				10 - 21 Novembre	1 050 000
ITIC25-4	Installation et Administration Windows Server 2022	16 - 27 Juin	06 - 17 Octobre				1 300 000
ITIC25-6	Protection de l'Identité Numérique	09 - 20 Juin			13 - 24 Octobre		1 300 000
ITIC25-7	Perfectionnement à MS Office : Word/PowerPoint 2015 et 2018	14 - 25 Avril	11 - 22 Août				1 050 000
ITIC25-8	Perfectionnement à MS Office : Excel/PowerPoint 2015 et 2018	14 - 25 Juillet			10 - 21 Mars		1 050 000
ITIC25-9	Installation et Administration d'un Serveur de Messagerie	18 - 29 Août				19 - 30 Mai	1 200 000
ITIC25-10	Formation à EXCEL Avancé	12 - 16 Mai			15 - 19 Septembre		800 000
ITIC25-11	Formation en CEH (<i>Certified Ethical Hacking</i>) V10	26 - 30 Mai		01 - 05 Septembre			850 000
ITIC25-12	La Sécurité des Systèmes d'Information	03 - 14 Mars				14 - 25 Juillet	1 400 000
ITIC25-13	Formation en ITIL (<i>Information Technology Infrastructure Library</i>) V4	19 - 23 Mai		06 - 10 Octobre			850 000
ITIC25-14	Communiquer Efficacement avec Powerpoint : Outil de Présentation	19 - 23 Mai				01 - 05 Septembre	800 000
ITIC25-15	L'Urbanisation du Système d'Information	14 - 25 Juillet		01 - 12 Décembre			1 200 000



19- TELECOMMUNICATIONS (**): COMMUNICATION ELECTRONIQUE ET ACTIVITES DU SECTEUR POSTAL

Codes	PROGRAMMES	Lieux					Coûts/pers (FCFA)
	Thèmes	Abidjan	Cotonou	Dakar	Lomé	Ouaga	
T25-1	Mécanismes de Protection des Consommateurs des Produits et Services de Communication Electroniques	02 - 13 Juin	06 - 17 Octobre				1 100 000
T25-2	Protection des Populations contre les Rayonnements Non-Ionisants			16 - 27 Juin		15 - 26 Octobre	1 100 000
T25-3	Cyber Sécurité et Gestion de la Fraude dans les Télécommunications	12 - 23 Mai		08 - 19 Septembre			1 200 000
T25-4	Réglementation, Régulation et Gestion des Contentieux des Télécoms		07 - 18 Juillet			03 - 14 Novembre	1 150 000
T25-5	Régulation et Modélisation des Activités du Secteur Postal	16 - 24 Juin			13 - 21 Octobre		1 100 000
T25-6	Facturation des Services de Télécommunication	14 - 22 Juillet			17 - 25 Mars		1 100 000
T25-7	Techniques et Outils de Géolocalisation	15 - 26 Septembre	12 - 23 Mai				1 200 000

Les entreprises et organismes ci-dessous nous font confiance depuis 2012 !

