



CALENDRIER DES PROGRAMMES DE FORMATION DU 1^{er} TRIMESTRE 2025

1- FORMATIONS EN JANVIER 2025

CODES	THEMES	DATES	LIEUX	COÛTS
ITIC25-2 / GP25-5	Gestion Multiprojets Informatiques	13 – 24 Janvier	Abidjan	1 350 000
GCM25-1	Coaching, Optimisation de la Performance des Equipes de Vente	20 – 28 Janvier	Cotonou	1 050 000
MG25-11	Techniques de Rédaction Administratives et de Présentation	20. – 31 Janvier	Abidjan	1 150 000
CE25-1	Gestion Electronique des Documents et Modernisation de l'Archivage	20. – 31 Janvier	Lomé	1 200 000
MP25-1	Techniques de Protocole Parlementaire (TPP)	20. – 31 Janvier	Cotonou	1 150 000
SAD25-3	Techniques de Rédaction Administrative et de Présentation pour Secrétaires et Assistantes	20. – 31 Janvier	Abidjan	1 050 000
GJDT25-1	Organisation et Fonctionnement d'un Service Juridique : Méthodes et Outils	20. – 31 Janvier	Cotonou	1 050 000
CE25-7	Gestion du Courrier, de la Documentation et de l'Archivage par la Secrétaire/Assistante	27 Janv. - 07 Février	Lomé	1 050 000
SAD25-9	Gestion du Courrier, de la Documentation et de l'Archivage par la Secrétaire/Assistante	27 Janv. - 07 Février	Lomé	1 050 000